

Министерство природных ресурсов и экологии
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный природный биосферный заповедник «Ханкайский»

ПРИКАЗ

05.12.2017г.

№ 152-а

О внесении изменений
в Антикоррупционную
политику

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013г. в целях предупреждения и противодействия коррупции в ФГБУ «Государственный заповедник «Ханкайский»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Во изменение приложения №3 к Антикоррупционной политике Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный биосферный заповедник «Ханкайский» (утвержденной приказом №20-а от 16.01.2014 г.)

- утвердить План антикоррупционных мероприятий на 2018 – 2019 год.

ВрИО директора

И.Н. Федун

| | | | |
|--------------|--|---------------|-------------|
| ознакомлена: | | Баранов А.Ю. | 05.12.2017. |
| ознакомлена | | Михайлов А.В. | 05.12.2017 |
| ознакомлена | | Каришнев В.В. | 05.12.2017 |

**План антикоррупционных мероприятий
ФГБУ «Государственный заповедник «Ханкайский» на 2018-2019 годы**

| Мероприятие | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|---|------------------------|--|
| 1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь |
| 2. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности Организации и целевое использование бюджетных средств, в том числе: -выделяемых в рамках субсидий на выполнение государственного задания; -субсидий на иные цели; -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | главный бухгалтер |
| 3. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий для закупки основных средств | постоянно | главный бухгалтер |
| 4. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | постоянно | главный бухгалтер |
| 5. Проведение инвентаризации имущества Организации, анализ эффективности его использования | IV квартал (ежегодно) | главный бухгалтер |
| 6. Обеспечение систематического контроля выполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | постоянно | председатель комиссии по противодействию коррупции, специалист по закупкам – контрактный управляющий |
| 7. Предоставление директором Организации и иными должностными лицами в Минприроды России сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации | до 1 апреля (ежегодно) | директор |
| 8. Предоставление информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, его заместителей и главного бухгалтера | до 15 мая (ежегодно) | главный бухгалтер |

| | | |
|---|--|---|
| 9. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | по факту уведомления | председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь |
| 10. Консультирование сотрудников Организации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства | по необходимости | секретарь комиссии по противодействию коррупции |
| 11. Проведение разъяснительной работы с работниками Организации на собраниях коллектива: -о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; -по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | 1 раз в полугодие | председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь, руководители структурных подразделений |
| 12. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | декабрь (ежегодно) | председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 13. Тщательный отбор кадров при приеме на работу | постоянно | специалист ОК |
| 14. Обеспечение права граждан на доступ к информации об организации: -размещение на сайте Организации информации по антикоррупционной политике (внесение изменений) -размещение на сайте Организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих определенные должности. Перечень таких должностей утвержден соответствующим приказом Минприроды России. - размещение на сайте Организации информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, его заместителей и главного бухгалтера | по необходимости до 1 апреля (ежегодно) до 15 мая (ежегодно) | председатель комиссии по противодействию коррупции |